

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Febrero de 2024 ✓

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Fraidy René Herrera de León</u>	CUI:	<u>2531466071108</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDR - 029 - 395 - 2024</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>12- 2024</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>72711299</u> ✓
Número de Factura:	<u>1656899914</u> ✓	Serie:	<u>EF88BC2A</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q48,548.39</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 31/07/2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de supervisión de promotores deportivos</u> ✓		

Objetivos del Contrato: **"El Técnico "** se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento de **Supervisión de Promotores Deportivos**, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es tecnico, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

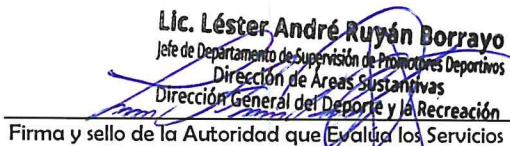
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en el desarrollo de las gestiones relacionadas a implementación deportiva proporcionadas en los diferentes programas sustantivos en el departamento de Retalhuleu.
2. Apoyé en la elaboración de reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del departamento asignados.
3. Apoyé en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas que se ejecutaron dentro de los municipios Asignados.
4. Apoye dentro de los CAF mencionado a los participantes sobre la programación del ministerio.
5. Apoye en las Actividades programas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirio.
6. Apoye a los promotores municipales en las gestiones realizadas con las autoridades locales.
7. Brinde apoyo para la revisión de sus planeaciones y genere recomendaciones para mejorar la ejecución .
8. Apoye en brindarle a los promotores municipales la orientación necesaria para las nuevas modalidades del llenado de documentos proporcionados para la entrega de informes que utilizan.

Fraidy René Herrera de León
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Lester André Ruyán Borraro
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios